**國立雲林科技大學藝術中心展覽申請作業要點**

中華民國111年 5月 1日 發布實施

1. 國立雲林科技大學藝術中心（以下簡稱本中心）致力於推動多元化的藝文展覽活動，藉以培養觀眾美感經驗，及提升藝術欣賞涵養。為鼓勵藝壇優異的藝文創作者，使其作品與創作理念得以發表分享，開放本中心展覽空間之申請，以鼓勵藝術創作風氣，特訂定本須知。
2. 本中心展覽場地除本校推動業務或配合本校所辦理各種展覽外，開放藝術工作者申請。

**三、申請資格：**凡從事藝術創作之個人或團體皆可提出申請。  
**四、申請時間：**每年五月底前受理翌年度檔期申請(實際受理日期，敬請注意當年度之公告)。

**五、 申請展覽應檢附下列資料**（資料不齊全者，恕不受理）**：**

(一)填具展覽申請表（附件1）乙份。

(二)展覽規劃書(附件2)。

(三)代表展出作品資料：  
1.個人或聯展：作品照片10-15張，聯展每人至少需提出作品照片2張，不得有一人照片過半數(附件3和4)，立體或其他裝置請另外提供完整規劃圖。

2.藝術團體：畫冊及展者名冊各壹份。

**六 、審查：**

1. 藝術展覽申請人數，若超出預定展覽檔期，得召開「展覽與典藏委員會議」進行審查，討論排定邀請展順序，並於審查通過後函知申請人(或團體)安排展出檔期。
2. 未通過者，亦由本中心函知，並寄還原送審查資料。
3. 凡申請者於該年度展出後，需間隔二年方可再提出申請。
4. 申請人數未達展覽檔期時，由本中心邀請藝術家展出，不另召開會議。

**七 、檔期安排：**

1. 展期以四週至六週為原則，展出時間由本中心排定。
2. 申請人(或團體)在接獲通知後請依排定之檔期按時展出，如因故無法如期展出，請於收到通知後三十天內通知本中心，且一年內不得再向本中心提出展覽申請。

八、展出時間應遵守事項如下：

（一）展出作品，凡經檢舉抄襲他人作品屬實，則應即停止展出。

（二）展場開放時間為每週一至週六，每日上午九時十分至下午五時；撤佈展期間不開放；逢國定假日、連假及選舉日期間及週日休館。

（三）展場之佈置應會同本中心之承辦業務人員勘察，並於展出前一日下午五時前完成。展覽場地不得放置與展出無關之物品；展覽後應負責清理場地，恢復原貌。本中心提供展覽展品之運送、場地佈置與卸展服務之部份經費支持，依年度經費和經費型態為補助考量依據。如為易碎品或易變形之特殊材質，不在運送範圍內。

（四）展出作品須依原申請展覽計畫執行，凡有更動須事先徵得本中心同意。

（五）因應展出需求而欲改變展覽場地者，經與本中心協商同意後辦理。

（六）在展出期間內，展出者與本中心共同負責展品安全之維護，惟遇人力不可抗拒情事或作品本身結構、製作及裝置不良而損壞者，本中心不予負責。若有貴重或易碎作品，則請展出者以安全考量自行加裝保護設施，並自費投保。

（七）展出者如舉辦開幕茶會、音樂會等相關活動，所需費用自行負責，並請與本中心預先協調辦理相關事宜。

（八）為提供社區民眾更好的服務，請配合本中心辦理安排規劃專場導覽，以利本中心志工及工作人員介紹展出作品。

（九）使用期間如毀損本中心公物或設備，展出者應負責賠償或回復原狀，如未能遵守者本中心將拒絕爾後場地申請。

九、 請柬、海報及宣傳資料，由展出者擬定，並由本中心修改核校通過後製作，輸出費用由本中心負責，請柬格式請參考本中心格式範本。展出者自行印製之文宣資料，內容須事先經本中心認可。

十、本中心為推廣活動及文宣需要，於展覽期間對展出作品有拍照、複製、影像使用之權利。

十一、展覽場地如遇本中心暨上級機關舉辦重要活動或臨時無法使用時，得由本中心另行安排展覽時間、地點或取消檔期。

十二、本須知奉核定後實施。

**十三、其他：**

1. 展出期間不得有標價或任何商業行為，違反者本中心可立即取消該展出，並永久取消展出資格。
2. 有意申請展覽者，請至本中心網站https://yuntechartcenter.com/下載申請表
3. [電子申請請寄送artcenter@yuntech.edu.tw](mailto:電子申請請寄送artcenter@yuntech.edu.tw)，並於主旨中註名「申請展覽─（展覽名稱）」
4. 紙本申請請寄送「640雲林縣斗六市大學路三段123號 國立雲林科技大學 藝術中心 收」或親送至藝術中心辦公室。

附件1

雲科大藝術中心展覽場地使用申請表

填表日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 展覽名稱 | |  | | | | | | | | | |
| 作品類型 | |  | | | 件數 | |  | | 作品規格 | |  |
| 申請場地 | | □創意廳 □雲想廳（原展覽廳）□全藝術中心 （請參考附件5） | | | | | | | | | |
| 上次在本中心展出時間 | |  | | | | | | | | | |
| 預定展出之年月份 | | 年 月或 年 月 | | | | | | | | | |
| 申請人姓名 | |  | | | | 出生年月日 | | 年 月 日 | | | |
| 通訊住址 | | □□□ | | | | | | | | | |
| 電話 |  | | 傳真 |  | | | | 行動 | |  | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | |
| 申請人學經歷 | |  | | | | | | | | | |
| 展出個人（團體）畫歷與得獎、參展經歷簡介 | |  | | | | | | | | | |

附件2

雲科大藝術中心展覽場地使用申請  
展覽企畫書

|  |  |
| --- | --- |
| 展覽名稱 |  |
| 展覽名稱(英文) |  |
| 展覽簡介 (200字) | 展覽介紹（整個展覽為主題） |
| 創作概述與理念 (200字) | 創作發想、過程與理念（以展覽作品創作為主題） |
| 展覽場地初步規劃 說明 | 展覽時需要用到之器材（展台展板等）以及場域使用的初步規劃；如為裝置藝術，請提供示意圖 |
| 開幕茶會 (需自費) | □辦理 □不辦理  預估來賓人數約（ ）人  開幕活動內容：  是否需要邀請記者？□ 是（將配合學校新聞佈中心） □否 |
| 新聞稿內容 | 新聞稿標題： (主標) (副標)  內文：  第一段：展覽介紹  第二段：展覽引言 第三段：展覽亮點 （以上為範例參考，申請者亦可自己撰稿） |
| 其他活動 | 預計辦理\_\_\_\_場活動  辦理方式： □導覽 □工作 □座談會 □演講 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  預計活動名稱： 預計活動內容： |

附件3

**送審作品之相片明細表**（國立雲林科技大學展覽場地使用申請）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 標 題 | 創作年代 | 材質及尺寸 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

注意：

1. 以畫冊參與審查者不必填寫
2. 本表如不敷使用，請自行增加欄位

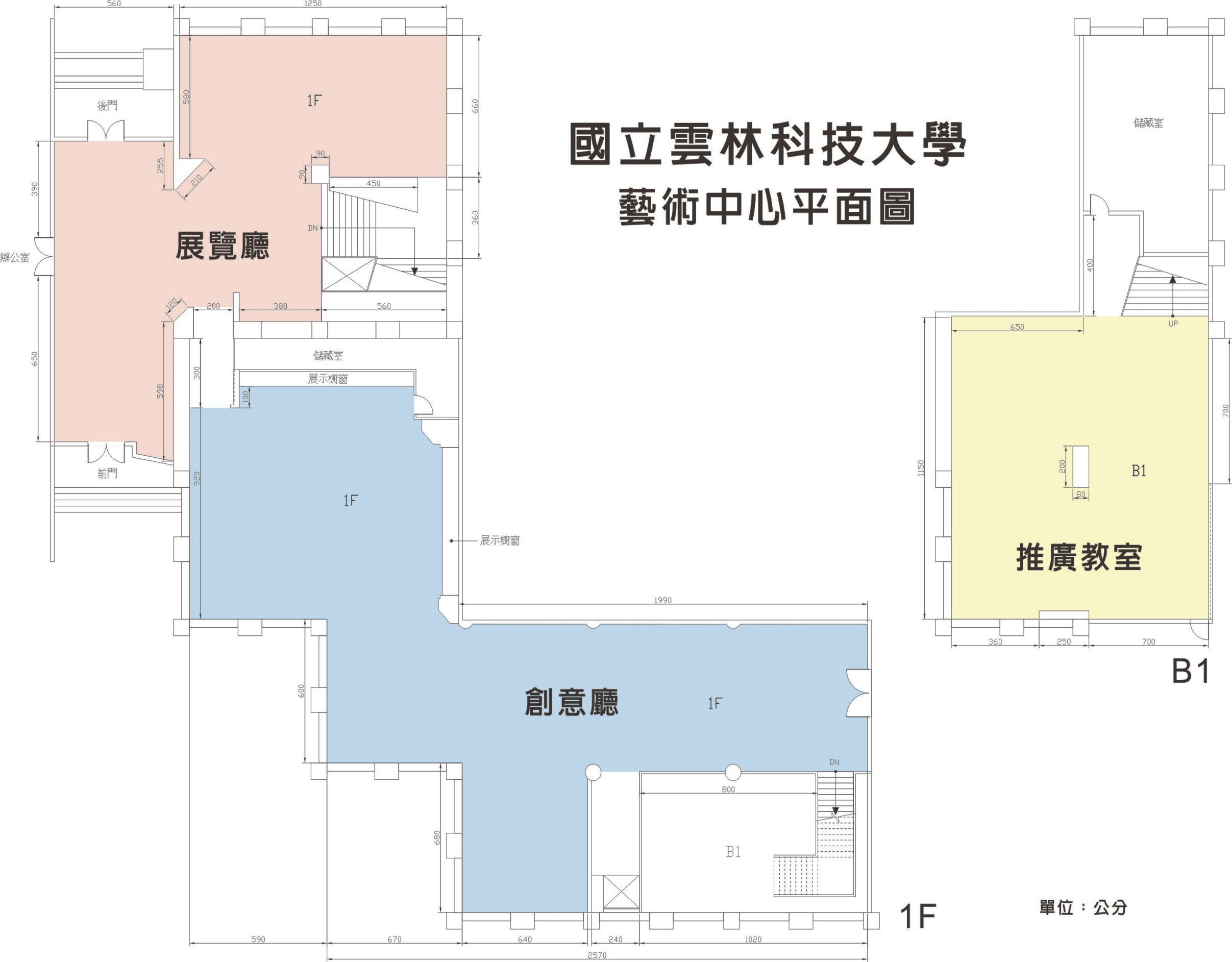
**送審作品黏貼表**

附件4

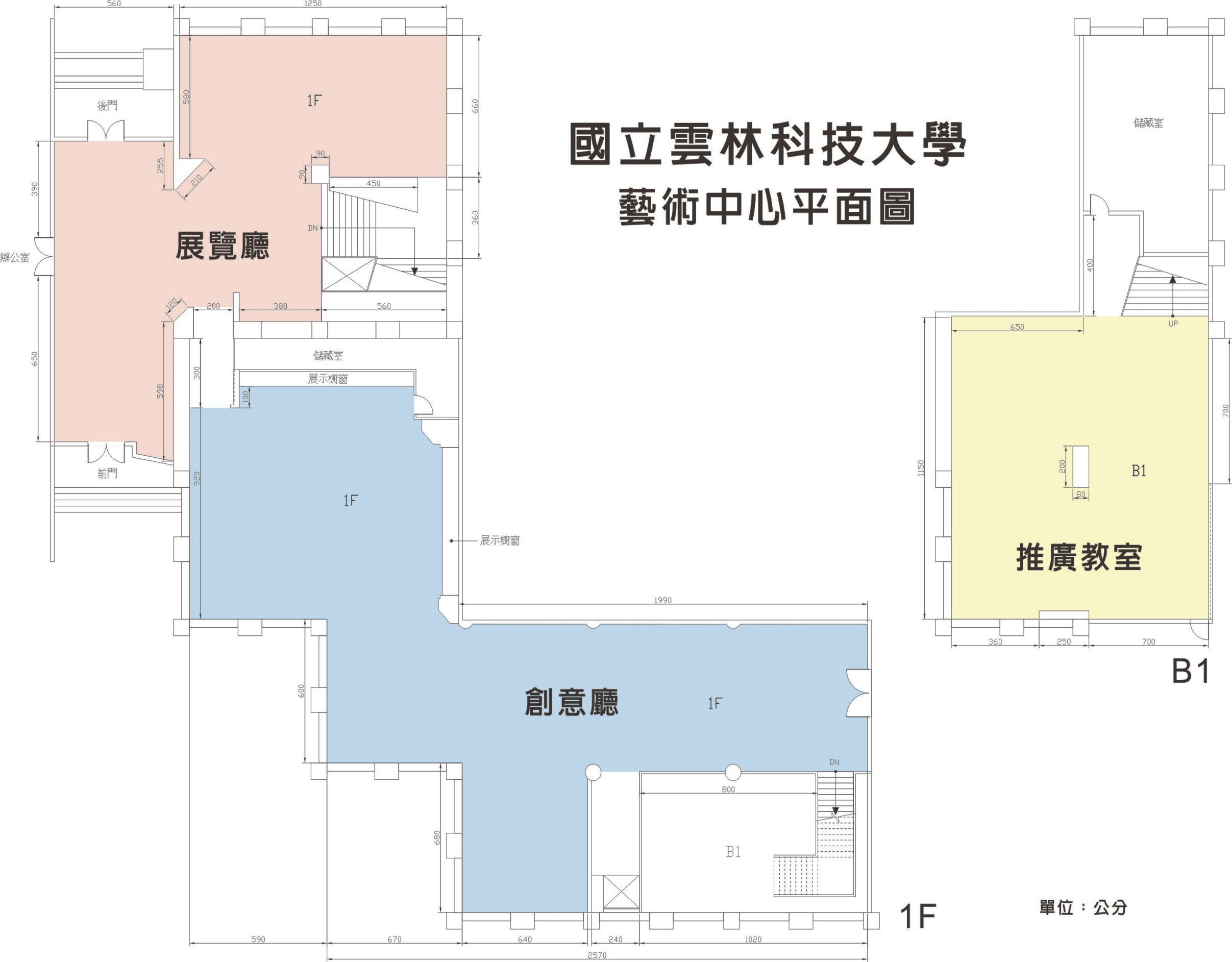
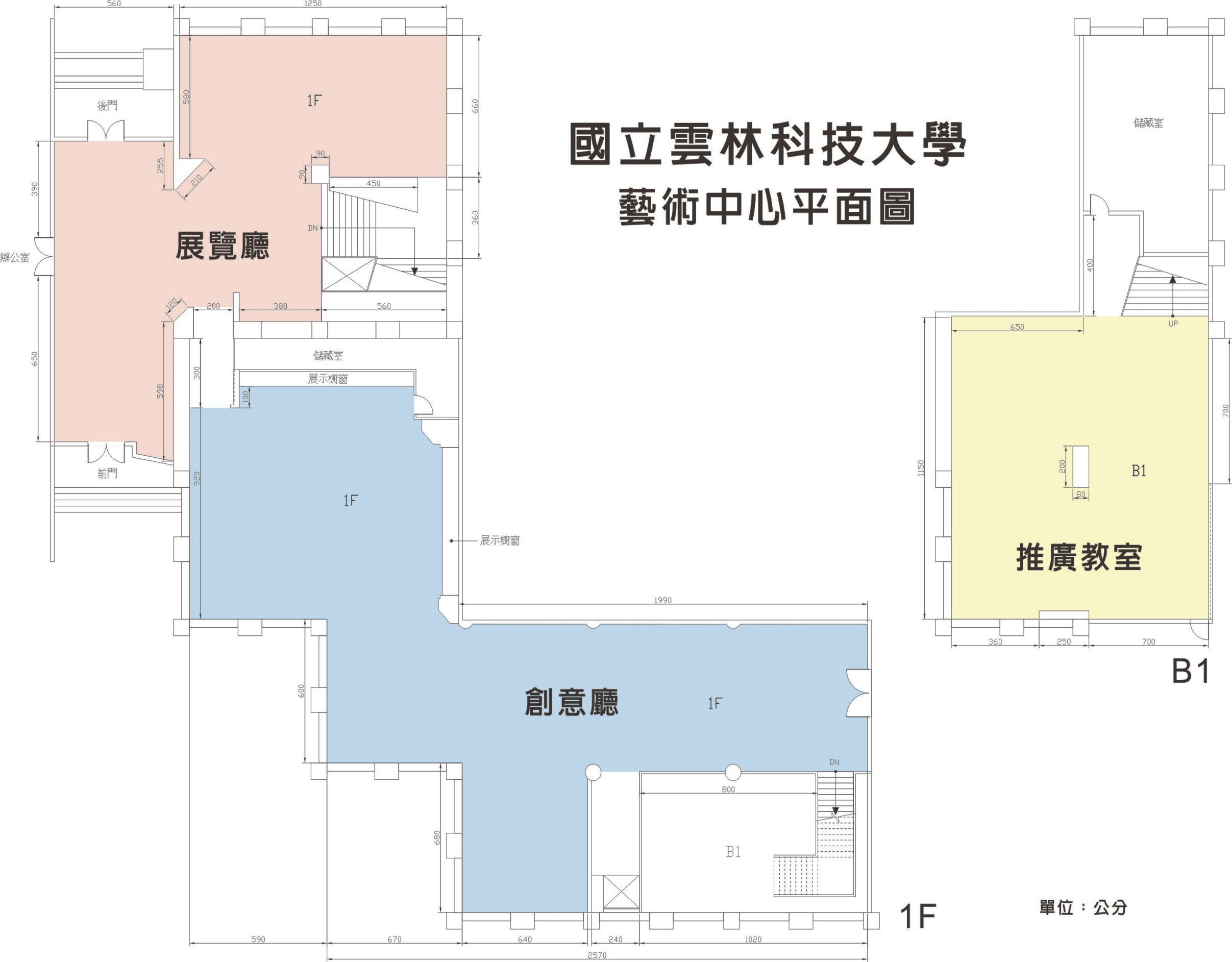
《須檢附展出作品照片6-8張，照片請黏貼於此頁，俾本中心開審查會時參考》

|  |
| --- |
| 請黏貼照片 |
| 請黏貼照片  本表不敷使用，請自行列印 電子檔請提供清晰、畫質較好的照片，如提交紙本，請黏貼4x6之照片 |

**國立雲林科技大學藝術中心創意廳展覽場地平面圖概況**



單位：公分



創意廳

雲想廳（原展覽廳）

附件5